

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	zemin kat	1.kat	2.kat	bahçe	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	G.BABACAN	R.YILDIRIM	Y.YALÇINKAYA	İ.AKTAŞ	A.ÇELEBİ
Salı	T.ŞENYURT	Ş.ÖZDOĞAN	Ş.ÖZDOĞAN	A.KARAKOÇ	M.ÇALIŞKAN
Çarşamba	E.KÖYLÜ	B.TAVŞANOĞLU	A.YAŞARER	S.ÇINAR	A.ÇELEBİ
Perşembe	A.ŞİMŞEK	G.POLATLI	N.ÇAKIL	M.MENTEŞ	M.ÇALIŞKAN
Cuma	İ.KALKAN	F.TÜRKER	F.TÜRKER	R.TÜRKMEN	A.ÇELEBİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

SALİH ALPTEKİN
OKUL MÜDÜRÜ